



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

Prot. N.2303 C/40

Acri 23/03/2018

TUCCI VINCENZO ANTONIO

VIA SAN NICOLA N.57

87 TORANO CASTELLO (CS)

AL sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PERSONALE

Cup G24C17000040007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Affidamento incarico Tutor -

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-182

TITOLO “UNA SCUOLA DI CLASSE”

PREMESSO CHE

L'IIS Acri “IPSIA-ITI” attua percorsi nell'ambito del progetto:Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTA la rinuncia della prof.ssa Guido Concetta all'incarico di esperto nel modulo "C'era una volta" acquisita al Prot. n. 1546 C/1 del 01/03/2018;

VISTA la delibera n.28 del 08/03/2018 , assunta al prot. n 1850 C/40 del 10/03/2018, con la quale il Collegio dei docenti, ha provveduto, a norma di legge, a designare : - quale



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

nuovo esperto interno , nel modulo "C'era una volta", la prof.ssa Mercuri Gabriella già destinataria dell'incarico di tutor nello stesso modulo;

- quale nuovo tutor interno , nel modulo "C'era una volta", il prof. Vincenzo Antonio Tucci

VISTO il decreto prot. 2058 C/40 del 15/03/2018 con il quale sono stati individuati nuovi operatori progettuali interni ai quali affidare gli incarichi previsti per la realizzazione del progetto nel modulo "C'era una volta"

A F F I D A

Al Sig. **TUCCI VINCENZO ANTONIO** nato a [REDACTED] il 03/03/1970 residente in VIA SAN NICOLA N.57 , TORANO CASTELLO (CS) Codice Fiscale n. [REDACTED] , in servizio nell'Istituto in qualità di docente a T.I. , l'incarico di TUTOR nel modulo formativo "C'era una volta" inserito nel progetto PON/FSE "UNA SCUOLA DI CLASSE" codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-182-

Oggetto della prestazione

Il Sig. **TUCCI VINCENZO ANTONIO** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "tutor " nel modulo "C'era una volta" inserito nel progetto PON/FSE "UNA SCUOLA DI CLASSE" codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-182.

Durata della prestazione

L'incarico ha validità dalla **data odierna** e fino alla conclusione del Progetto fissata **al 31/08/2018** secondo un calendario da concordare e da realizzare nel Modulo "C'era una volta" per max 30 ore da effettuare in orario aggiuntivo..

Corrispettivo della prestazione e liquidazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 , orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo per e. 900,00 max onnicomprensive sarà effettuata al termine delle attività, entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

Ai fini della liquidazione il Sig **TUCCI VINCENZO ANTONIO** si impegna a presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica, a fine attività e nei tempi che saranno comunque stabiliti dall'Ufficio di Dirigenza :

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) ARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti del TUTOR

i cui compiti sono elencati nell'All.1 che fa parte integrante del presente disposto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione

REVOCA INCARICO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico , per come previsto dalla normativa vigente , in caso di mancata prestazione del servizio , per assenza degli allievi o per mancato svolgimento dello stesso per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Lupinacci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Il tutor

TUCCI VINCENZO ANTONIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

ALLEGATO 1 – COMPITI DEL TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma

- Completa la propria anagrafica
- Profila i corsisti
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato,

Il Tutor Signora **MERCURI GABRIELLA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Con la sottoscrizione della lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

Acri 09/02/2018

Il tutor

MERCURI GABRIELLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93